

O B E C D v o r y n a d Ž i t a v o u

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dvory nad Žitavou č. 16 /2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dvory nad Žitavou

Návrh VZN vyvesený na úradnej
tabuli v obci Dvory nad Žitavou

od: 11.11.2008

do: 26.11.2008

Prejednané dňa: 27.11.2008

Schválené uznesením Obecného
zastupiteľstva č.

300/27112008

VZN vyvesené na úradnej
tabuli v obci Dvory nad Žitavou
po schválení:

28.11.2008

Zvesené dňa:

12.12.2008

Ing. Jozef K á l a z i
starosta obce

Obec Dvory nad Žitavou v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovením § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E O B C E č. 16/2008

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dvory nad Žitavou

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie podmienok poskytovania dotácií.
2. Toto všeobecne záväznú nariadenie upresňuje aplikovanie ustanovení § 7 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré umožňuje poskytovať z vlastných príjmov rozpočtu obce dotácie fyzickým a právnickým osobám pri dodržaní vopred určených podmienok na základe uzatvorenej zmluvy.

Článok 2 PREDMET VZN

Predmetom VZN je:

1. Účelové určenie dotácií.
2. Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií.
3. Podmienky poskytovania dotácií
4. Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií.
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.

Článok 3 ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ

Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a ďalším právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len na podporu

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

Všeobecne prospešné služby pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Obec môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Článok 4

SPÔSOB TVORBY PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. Obecné zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu obce na príslušný rok určí na základe návrhu starostu obce alebo poslancov obecného zastupiteľstva objem finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce určených na poskytnutie dotácií podľa článku 3 tohto VZN.

Článok 5

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotácie môžu byť poskytnuté subjektom uvedeným v článku 3 (ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti alebo na základe návrhu orgánov obce.

Písomná žiadosť bude obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa,
- b) odôvodnenie žiadosti poukazujúce na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov obce,
- c) formu účasti obce na tejto akcii (spoluorganizátor, záštita, čestný hosť atď.)
- d) podrobnú celkovú kvantifikáciu nákladov (rozpočet), využitie finančných prostriedkov obce, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt spolufinancovaný,

- e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/projekt/akciu finančne podporila obec Dvory nad Žitavou“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe) atď.,
 - f) žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou – štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedením čitateľného mena a priezviska,
 - g) v prípade neregistrovaných združení a skupín prílohou žiadosti sú údaje zodpovedného vedúceho a menný zoznam osôb, ktorí sa aktívne zapájajú do činnosti skupiny s vyznačením ich mena, priezviska, trvalého bydliska.
2. V jednom polroku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
 3. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť v dvoch vyhotoveniach cez podateľňu na obecný úrad v stanovenom termíne – do 31. januára alebo do 30. júna kalendárneho roka.
 4. Dotácie nie je možné poskytnúť:
 - na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - politickým stranám, hnutiam a ich koalíciám,
 - na stravné náklady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.Z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - na honoráre pre organizátorov projektov.
 5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 6

SPÔSOB A POSTUP SCHVÁLENIA A POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Obecný úrad každoročne – najneskôr do 30. novembra v danom kalendárnom roku zverejní v tlači a na oficiálnej internetovej stránke obce výzvu na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácií v nadväznosti na článok 3 z rozpočtu obce, spolu s pokynmi ako postupovať pri predkladaní žiadostí a formulárom žiadosti.
2. Obecný úrad skontroluje úplnosť žiadostí podľa článku 5 bodov 1 - 5. Žiadosti nespĺňajúce stanovené kritéria sa označia ako neplatné a nebudú zahrnuté do návrhu na schválenie dotácií. Túto skutočnosť oznámi obecný úrad žiadateľovi písomne do 30. dní od uzávierky podania žiadostí.
3. Obecný úrad vypracuje návrh na poskytnutie dotácií, ktorý prerokuje komisia školstva, kultúry a športu Obecného zastupiteľstva (OZ) v Dvoroch nad Žitavou a následne finančná komisia OZ.
4. Po prerokovaní v komisiách sa návrh predkladá na schválenie do Obecného zastupiteľstva v Dvoroch nad Žitavou .

5. O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude úspešný žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní po schválení v OZ. Obec Dvory nad Žitavou po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluvu pripraví referát finančného účtovníctva obecného úradu a určí podmienky na čerpanie dotácie. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ, jedno vyhotovenie obdrží obecný úrad. Zmluvu podpisuje starosta obce a štatutárny zástupca žiadateľa, resp. žiadateľ-fyzická osoba - podnikateľ.
6. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania týchto finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce.
7. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Článok 7 VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Žiadatelia, ktorým obec poskytla dotáciu v súlade s týmto VZN, sú povinní:

1. Použiť dotáciu výlučne na účel, na ktorý mu bola schválená a poskytnutá OZ.
2. Nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Umožniť, aby poverení zamestnanci mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky.
4. Vykonať jej vyúčtovanie:
 - a) podľa podmienok podpísanej zmluvy
 - b) najneskôr do 31. decembra príslušného rozpočtového roka
5. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie žiadateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť v plnej výške vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté, resp. do pokladne obce do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka. Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad.

Článok 8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:
 - a) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - b) hlavný kontrolór obce,
 - c) poverený zamestnanec referátu finančného účtovníctva obecného úradu.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva so súhlasom 3/5 väčšiny všetkých poslancov.
3. Dňom účinnosti tohoto VZN sa ruší VZN obce Dvory nad Žitavou č. 3/2005 na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce Dvory nad Žitavou.
4. Obecné zastupiteľstvo v Dvoroch nad Žitavou sa uznieslo na vydaní tohto VZN č. 16/2008 dňa 27.11.2008 uznesením číslo 300/27112008. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obecného úradu v Dvoroch nad Žitavou.

V Dvoroch nad Žitavou, dňa 28.11.2008.

Ing .Jozef K á l a z i
starosta obce

Prílohy:

1. Vzor „Zmluvy o poskytnutí dotácie na základe Všeobecne záväzného nariadenia č. 16/2008“
2. Vzor „Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dvory nad Žitavou“

- V z o r -

Zmluva č. /200x

o poskytnutí dotácií na základe Všeobecne záväzného nariadenia č. 16/2008

1. Poskytovateľ:

Obec Dvory nad Žitavou
v zastúpení Ing. Jozefom Kálazim, starostom obce
Sídlo: Hlavné námestie č. 6
941 31 Dvory nad Žitavou
IČO: 00308897
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s., pobočka Nové Zámky
č. ú.: 8224690/5200

2. Žiadateľ:

v zastúpení:
Sídlo:
IČO:
Bankové spojenie:

Obec Dvory nad Žitavou poskytuje pre žiadateľa dotáciu vo výške**Eur (Skk)** na **(uviesť účel)**. Pri poskytovaní tejto dotácie je žiadateľ povinný dodržiavať Všeobecne záväzné nariadenie obce Dvory na Žitavou č.16/2008, ktoré tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Dvory nad Žitavou, dňa

poskytovateľ

žiadateľ

- V z o r -

Obec Dvory nad Žitavou
Obecný úrad
Hlavné námestie č. 6
941 31 Dvory nad Žitavou

ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK
z rozpočtu obce Dvory nad Žitavou v roku 200x

a) základné údaje

Žiadateľ - názov organizácie	
Adresa	
Telefón	
Fax	
e-mail	
IČO /iný typ registrácie/	
Štatutárny zástupca – meno a priezvisko	
Číslo bankového účtu /kód banky	
Peňažný ústav a jeho sídlo	

b) predmet žiadosti – projekt (plán, podujatie)

Názov projektu	
Miesto realizácie	
Termín	

Cieľ a zámer projektu	
Forma účasti na projekte	
Predpokladaný počet aktívne zúčastnených	
Výška celkových nákladov v Euro	
Meno a priezvisko a adresa odborného garanta projektu(akcie)	
Predmet činnosti žiadateľa(z čoho potreba vznikla)	
Žiadateľ požaduje príspevok na projekt aj od iného subjektu	
Spôsob propagácie obce Dvory nad Žitavou	

c/ výška požadovanej dotácie

Suma v Euro:	
---------------------	--

V Dvoroch nad Žitavou dňa

Pečiatka a podpis

Prílohy k žiadosti:

- rozpočet príjmov a výdavkov súvisiacich s uskutočnením aktivity, alebo projektu, na ktorú sa žiada príspevok, z toho suma požadovaného príspevku,
- čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze ani v likvidácii,
- potvrdenie Obecného úradu, že žiadateľ nemá nesplnené záväzky voči obci Dvory nad Žitavou.